

# CODICE ETICO

## I.T. S.r.l.

INDICE DELLE REVISIONI E AUTORIZZAZIONI			AUTORIZZAZIONI		
REV.	DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE	ELABORATO DA:	VERIFICATO DA:	APPROVATO DA:
00	02.02.2022	PRIMA EMISSIONE	ODV RSGI – RSPP – CSA – Social Performance Team (SPT) RL_SA8000 (Rapp. Lavoratori SA8000)	AU ING. VALERIO BAJETTI  Social Performance Team (SPT)	AU ING. VALERIO BAJETTI
01	05.09.2022	Integrazione specifica della Parte II afferente allo standard SA 8000:2014	ODV RSGI – RSPP – CSA – Social Performance Team (SPT) RL_SA8000 (Rapp. Lavoratori SA8000)	AU ING. VALERIO BAJETTI  Social Performance Team (SPT)  CGPG (Comitato Garanzia Parità di Genere)	AU ING. VALERIO BAJETTI
02	02.01.2026	Revisione per inserimento riferimenti nuova sede legale e operativa	Social Performance Team (SPT) Arch. C. Bajetti – Dott.ssa M. Amici RL_SA8000 (Rapp. Lavoratori SA8000) Dott.ssa M. Amici CSS (Comitato per la Salute e la Sicurezza)	RSGI - AU Ing. Valerio Bajetti  Social Performance Team (SPT) Arch. C. Bajetti – Dott.ssa M. Amici	AU Ing. Valerio Bajetti
03					
04					
05					

## Indice

<b>Parte I</b> .....	<b>3</b>
1 Premessa .....	3
2 Finalità e ambito di applicazione .....	3
2.1 Finalità .....	3
2.2 Ambito di applicazione .....	4
2.3 Le responsabilità .....	4
3 I valori di base .....	4
3.1 Imparzialità .....	4
3.2 Onestà .....	4
3.3 Correttezza .....	5
3.4 Trasparenza .....	5
3.5 Efficienza .....	5
3.6 Rispetto delle norme, etica e morale .....	5
3.7 Concorrenza leale .....	6
3.8 Favorire la crescita e la salute dei lavoratori .....	6
3.9 Rispetto dell'ambiente .....	6
4 I rapporti con le istituzioni pubbliche .....	6
5 La gestione degli affari .....	7
6 Bilancio e contabilità .....	8
7 Il conflitto d'interessi .....	9
8 Il rapporto di lavoro .....	9
9 L'utilizzo dei beni aziendali .....	10
10 Utilizzo dei Social Network .....	11
11 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro .....	11
12 Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza .....	11
13 Provvedimenti disciplinari .....	12
<b>Parte II</b> .....	<b>12</b>
14 Etica Sociale (Principi della SA8000) .....	12
15 Lavoro Infantile e Minorile .....	13
16 Lavoro Forzato o Obbligato .....	13
17 Salute e Sicurezza .....	13
18 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva .....	13
19 Discriminazione .....	14
20 Pratiche Disciplinari .....	14
21 Orario di Lavoro .....	14
22 Retribuzione .....	15
23 Sistema di Gestione SA 8000 .....	15

## Parte I

### 1 Premessa

Ognuno di noi ha il proprio modo di interpretare i concetti di etica e di integrità. Per tale motivo la I.T. Ingegneria del Territorio S.r.l. ha ritenuto opportuno formalizzare il presente documento per definire con chiarezza l'insieme dei valori e dei principi cui I.T. S.r.l. si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi, la cui osservanza è necessaria per il corretto svolgimento delle attività, per salvaguardare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine dell'organizzazione.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio superiore per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico di I.T. S.r.l. è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo al quale la nostra organizzazione si sta adeguando intendendo con ciò non soltanto conformarsi alle novità legislative ed alle prescrizioni del D. Lgs. 231/01, in tema di "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche, ma ha colto l'occasione offerta da tale norma per evidenziare quali siano le politiche di comportamento della Società. In particolare si è cercato di fissare, con chiarezza e con forza, i valori dell'etica e del rispetto della legalità, avendo come obiettivo ultimo la realizzazione di un vero e proprio manuale di prevenzione e di contenimento del rischio di reato che possa consentire ai singoli di poter prontamente rintracciare, in ogni situazione, l'assetto dei valori perseguiti e gli strumenti operativi all'uopo disponibili.

Requisito di un adeguato ed efficace Modello è la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività dell'organizzazione e dei suoi dipendenti. Nel novero di tali protocolli, assume rilevanza l'adozione di un Codice etico che indichi i principi generali di riferimento cui I.T. S.r.l. intende conformarsi.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dall'organizzazione I.T. S.r.l., siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

## 2 Finalità e ambito di applicazione

### 2.1 Finalità

La finalità principale del Codice è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui I.T. S.r.l. si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno dell'organizzazione, nel prendere una decisione abbia una guida morale a cui attenersi e agire tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli degli altri.

Nel Codice sono indicati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che lavorano in I.T. S.r.l., nonché le modalità di comportamento alle quali i tutti i destinatari del Codice dovranno uniformarsi.

Tali principi, fondamentali della nostra organizzazione, rappresentano il modo di agire della società nei confronti dei nostri dipendenti e collaboratori, nonché il modo di porci nei confronti di clienti, fornitori e verso la comunità.

## 2.2 Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutti i dirigenti e dipendenti di I.T. S.r.l., nonché a terzi destinatari, intendendosi con tale qualifica fare riferimento ai soggetti, esterni alla Società, che operino, direttamente o indirettamente, per I.T. S.r.l. (collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I Terzi destinatari sono, pertanto, obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di I.T. S.r.l.

## 2.3 Le responsabilità

Tutti i destinatari del codice hanno la responsabilità:

- *di comprendere e uniformare il proprio comportamento al presente Codice, alle politiche aziendali e alle normative vigenti;*
- *di promuovere una cultura di integrità e responsabilità;*
- *di fare domande, chiedere consigli ed esternare le proprie preoccupazioni.*

## 3 I valori di base

### 3.1 Imparzialità

Nello svolgimento della propria attività lavorativa gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. devono essere imparziali.

I.T. S.r.l. disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

Coloro che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

### 3.2 Onestà

I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

### 3.3 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società. In particolare, i destinatari del Codice devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* della Società. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

### 3.4 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

### 3.5 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

I.T. S.r.l. si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### 3.6 Rispetto delle norme, etica e morale

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno e per conto di I.T. S.r.l. devono comprendere e rispettare i valori etici, le pratiche morali e le leggi e i regolamenti del Paese in cui vive e lavora.

I.T. S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui si trova ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi.

### **3.7 Concorrenza leale**

I.T. S.r.l. riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

### **3.8 Favorire la crescita e la salute dei lavoratori**

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. devono favorire la crescita professionale di collaboratori e colleghi. La I.T. S.r.l. si impegna a sostenere un ambiente lavorativo libero da ogni forma di intimidazione e da molestie basate su nazionalità, razza, stato di salute, sessualità, opinioni politiche e religiose.

I.T. S.r.l. tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale.

Inoltre, l'organizzazione si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutelare la salute e la sicurezza del lavoratore anche nel rispetto delle normative vigenti.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento della Società, indicati dal presente Codice.

### **3.9 Rispetto dell'ambiente**

I.T. S.r.l. riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente e equilibrato.

Tutte le attività di I.T. S.r.l. devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

## **4 I rapporti con le istituzioni pubbliche**

I.T. S.r.l. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso per ciò che attiene la richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore

economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati. Se I.T. S.r.l. utilizza un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questo sarà tenuto a rispettare le direttive valide per il personale interno; la Società, inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto terzo, qualora esistano anche potenziali conflitti d'interesse.

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I.T. S.r.l. vieta al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni di favori, inoltrate o ricevute dal Personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza. Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione alle Autorità.

## 5 La gestione degli affari

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l., sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti in Italia e a quelle del Paese ove si trovano a compiere la propria attività per conto dell'azienda.

Nessun obiettivo aziendale può essere realizzato da I.T. S.r.l. in violazione delle leggi e delle normative vigenti.

L'azienda, in coerenza con i valori di onestà, correttezza e trasparenza cui impronta la propria attività, pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi; tutti coloro che operano all'interno dell'azienda non possono elargire o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di I.T. S.r.l., né possono accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società.

In caso il dipendente ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di denaro o altre utilità, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, sospendendo ogni rapporto con i terzi interessati fino a che avrà ricevuto specifiche indicazioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di valore simbolico, quando rappresentano atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

Di seguito vengono indicati i comportamenti che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. sono tenuti ad osservare:

- **Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate:** tutti all'interno dell'azienda sono tenuti

a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading) vigenti nella giurisdizione italiana. Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno e per conto di I.T. S.r.l. non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'azienda. Le informazioni riservate debbono essere trattate nel rispetto delle specifiche norme e procedure redatte da I.T. S.r.l..

- **Obbligo di confidenzialità:** le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate da I.T. S.r.l. costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare. Infatti, in caso di diffusione impropria delle conoscenze e competenze proprie di I.T. S.r.l., l'azienda potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine; di conseguenza, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di I.T. S.r.l., se non nei casi in cui tali informazioni siano richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali. Gli obblighi di confidenzialità indicati nel Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'azienda.
- **Corruzione e pagamenti illeciti:** gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno I.T. S.r.l. si impegnano ad operare nel rispetto dei principi di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti che la società mantiene con clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione. L'azienda non accetta nessun tipo di corruzione. gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno dell'azienda non possono offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice Etico. È inoltre vietata l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. Pertanto, ciascuno deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi dell'azienda.
- **Riciclaggio di denaro:** gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. non possono svolgere attività che implicano il riciclaggio di introiti di attività criminali. L'azienda deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.
- **Riservatezza e tutela dei dati personali:** I.T. S.r.l., per la realizzazione della propria attività, raccoglie dei dati personali e informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera. A tal fine, l'azienda garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

## 6 Bilancio e contabilità

I.T. S.r.l. pone come valori fondamentali la trasparenza e la veridicità della contabilità e garantisce che tutte le azioni poste in essere siano autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro. Inoltre,

l'azienda assicura che le decisioni in materia finanziaria e contabile sono prese ad un livello di responsabilità adeguata. Ogni operazione trova riscontro in documenti di supporto dell'attività posta in essere, in modo tale che sia possibile la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

I.T. S.r.l. si preoccupa di sensibilizzare i propri dipendenti, facendo formazione/informazione al fine di creare un controllo interno efficiente.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce violazione di leggi e violazione del presente Codice; pertanto non sono assolutamente consentite ai dipendenti operazioni quali la registrazione di operazioni fittizie, la registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità per l'azienda. Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, mancanze o omissioni della contabilità, o della documentazione contabile, devono immediatamente riferirne al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01.

## 7 Il conflitto d'interessi

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. devono svolgere le proprie attività lavorative perseguendo gli obiettivi e gli interessi dell'azienda, evitando di trovarsi in condizioni e attività che possano essere in contrasto quest'ultimi. Pertanto, tutti coloro che operano all'interno di I.T. S.r.l. devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel determinare quale sia il miglior interesse dell'azienda e il modo più opportuno di perseguirlo.

Tra le situazioni che possono creare un conflitto di interesse sono comprese:

- ❖ Intrattenere rapporti commerciali con parenti
- ❖ Avere interessi finanziari in un'altra società del settore
- ❖ Svolgere un secondo lavoro
- ❖ Gestire un'attività propria
- ❖ Dirigere un'altra azienda

Nel caso in cui il personale si trovi o pensi di trovarsi in una situazione che rappresenti o generi un possibile conflitto di interessi, deve riferire immediatamente al proprio superiore gerarchico.

Tutto il personale non può svolgere durante il proprio orario lavorativo altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

L'utilizzo dei beni aziendali non è consentito per uso ed interesse personale, salvo nei casi in cui lo stesso sia espressamente previsto da I.T. S.r.l. e disciplinato da apposito regolamento.

## 8 Il rapporto di lavoro

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'azienda. La professionalità e l'affidabilità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

I.T. S.r.l. è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri

dipendenti e collaboratori affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi, garantendo il rispetto dei seguenti punti:

- **pari opportunità d'impiego:** l'azienda attua una politica di pari opportunità d'impiego per tutti i propri dipendenti: l'assunzione si basa sulle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la selezione e l'assunzione avvengono in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile. In I.T. S.r.l. non è tollerata alcuna forma di discriminazione sul luogo di lavoro. Qualsiasi forma di discriminazione dovrà essere riportata al proprio superiore gerarchico o alla direzione del Personale.
- **Molestie sul luogo di lavoro:** I.T. S.r.l. si impegna a garantire un ambiente professionale libero da ogni forma di intimidazione fisica o verbale e da molestie basate su razza, sesso, religione, colore della pelle, nazione di origine, età, invalidità fisica o psichica, condizione di reduce di guerra, orientamento sessuale, stato anagrafico, stirpe o cittadinanza. Non è tollerato alcun comportamento molesto, destabilizzante o che interferisca nella capacità di un altro soggetto di espletare le proprie mansioni. Chiunque subisca tali molestie potrà riferire su tali comportamenti al proprio superiore gerarchico o alla direzione del Personale.

## 9 L'utilizzo dei beni aziendali

Il personale della I.T. S.r.l. è tenuto ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui accede o di cui ha la disponibilità per perseguire gli scopi e gli interessi aziendali: è vietato ogni utilizzo dei beni e delle risorse aziendali che sia in contrasto con gli interessi dell'azienda o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con I.T. S.r.l.

L'azienda fornisce ai suoi dipendenti e collaboratori tutti i beni che sono necessari allo svolgimento del lavoro, inclusi tutti gli strumenti, i telefoni, i computer, le apparecchiature e gli altri accessori di cui il lavoratore può avere bisogno. L'uso dei mezzi elettronici della società è previsto soltanto allo scopo di condurre e intrattenere relazioni di affari e non per scopi personali.

I.T. S.r.l. proibisce severamente che vengano scaricati o trasmessi materiali o messaggi dal contenuto minatorio, osceno, violento, illegale, immorale, o di contenuto inappropriato, compreso ogni materiale relativo a gioco d'azzardo, pornografia, pedopornografia, materiale grafico o linguaggio sessualmente esplicito, epiteti con contenuto razzista, offensivo o insultante. Nel caso in cui il dipendente attui tali comportamenti vietati sarà soggetto a provvedimenti disciplinari da parte dell'azienda.

Inoltre, è necessario che ogni software utilizzato sui PC della società o per scopi commerciali dell'azienda deve essere provvisto dell'appropriata licenza. La copia o l'uso di software non autorizzati o "riprodotti abusivamente" sui computer di proprietà di I.T. S.r.l. o in altre apparecchiature, per condurre affari per conto della società, è severamente vietato.

## 10 Utilizzo dei Social Network

Ciascun dipendente e collaboratore di I.T. S.r.l. è personalmente responsabile nell'utilizzo dei social network. Fermo il rispetto del principio di libertà individuale è richiesto un uso consapevole e moderato di tali strumenti, evitando condotte che possano compromettere l'immagine dell'azienda.

## 11 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

I.T. S.r.l. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sul posto di lavoro.

La politica dell'azienda in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza è volta proteggere il personale e l'ambiente.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di I.T. S.r.l. sono responsabili della buona gestione del sistema salute, sicurezza e ambiente. Il personale deve attenersi alle disposizioni in tale materia e nello svolgimento delle proprie attività lavorative deve operare in modo da garantire la propria sicurezza e quella dei colleghi.

A questi fini I.T. S.r.l. si impegna ad ottemperare ai seguenti principi:

- comunicare e diffondere le informazioni riguardo alla tutela della salute dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell'ambiente ai portatori di interesse interni ed esterni;
- promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate per ottenere l'eccellenza nella tutela della salute dei lavoratori, nella sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi/prodotti;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- valutare i rischi di lesioni o malattie professionali in modo da eliminarle o ridurle, ottemperando come minimo alle legislazioni esistenti;
- rispettare le leggi in materia di orario di lavoro;
- coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente capite.

I.T. S.r.l. si impegna al miglioramento continuo della sua politica e dei suoi programmi e ad implementare procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che i valori espressi in questa politica siano riflessi nei comportamenti di ciascuna Società e in quelli dei suoi dipendenti e collaboratori.

## 12 Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza

Tutti i destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività di I.T. S.r.l., di norme di legge o di regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima.

L'organismo di Vigilanza farà in modo che la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo che eventuali obblighi di legge impongano diversamente).

### **13 Provvedimenti disciplinari**

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della società devono osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi degli articoli del codice civile in materia di rapporti di lavoro (art. 2104 e 2105 c.c.).

Ciascuno è tenuto ad osservare quanto indicato nel presente Codice Etico in quanto la mancata osservanza costituisce violazione del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

La Società sanzionerà i comportamenti che non siano conformi e coerenti ai valori e ai principi del presente Codice, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi secondo la gravità delle infrazioni commesse in applicazione del Sistema Disciplinare adottato.

## **Parte II**

### **14 Etica Sociale (Principi della SA8000)**

I.T. S.r.l. opera per rendere sempre più "concreti ed effettivi" i principi etici che ha trasferito nelle proprie policy e ne garantisce il rispetto attraverso l'implementazione con strumenti specifici, quali il presente Codice Etico, la redazione di un Bilancio Sociale e l'adozione di un sistema di gestione conforme alla Norma SA 8000.

Il modello SA 8000 elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto delle Organizzazioni verso i lavoratori e le parti interessate, in particolare per quanto riguarda:

- *il lavoro infantile e minorile,*
- *il lavoro forzato o obbligato,*
- *le tutele per la salute e la sicurezza,*
- *la libertà d'associazione e il diritto alla contrattazione collettiva,*
- *la discriminazione,*
- *le pratiche disciplinari,*
- *l'orario di lavoro.*
- *la retribuzione,*
- *il sistema di gestione*

I.T. S.r.l. ha ritenuto corretto conformarsi a questi standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per esserne promotore con i propri partner. L'obiettivo ultimo di questo lavoro è infatti di stimolare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, influenzandone il comportamento e accrescendone la qualità etico sociale.

L'adozione dello standard SA 8000 porta a privilegiare le imprese che dimostrano, oltre alle competenze

tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali, senza generare oneri aggiuntivi al cliente.

I.T. S.r.l. opera nel pieno rispetto dei principi sui quali si basa il modello della norma SA 8000.

### **15 Lavoro Infantile e Minorile**

I.T. S.r.l. si impegna a non utilizzare lavoro infantile nell'erogazione del servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni e di non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.

Ciò al fine di consentire loro di frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età. Si impegna inoltre a garantire agli eventuali lavoratori minorenni delle condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale adeguate e in condizioni di salute e sicurezza.

### **16 Lavoro Forzato o Obbligato**

I.T. S.r.l. si impegna a non impiegare personale non volontario, che presti cioè la propria opera contro volontà, o che subisca restrizioni illegittime della propria libertà di recidere l'impegno lavorativo o che non sia tutelato da una forma di contratto.

I.T. S.r.l. si impegna ad evitare di utilizzare lavoro nero e garantire, nel rispetto della legge, l'utilizzo dei permessi da parte dei lavoratori.

### **17 Salute e Sicurezza**

I.T. S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutto ciò è garantito dal fatto che la I.T. S.r.l.:

- *opera nel pieno rispetto delle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;*
- *ha implementato un sistema di gestione conforme alla norma UNI ISO 45001:2023;*
- *ha effettuato un'approfondita analisi dei rischi presenti in azienda e nell'erogazione dei servizi;*
- *ha provveduto a mitigare i rischi riscontrati con interventi correttivi e migliorativi;*
- *fornisce una formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro esauriente, comprensibile e efficace per tutti i lavoratori;*
- *presta massima attenzione all'impiego e all'uso dei DPI e alla loro presenza sul luogo di lavoro sia esso la sede che i cantieri.*

### **18 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva**

I.T. S.r.l. si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

I.T. S.r.l. si impegna inoltre a consentire infatti ai propri dipendenti di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori, e garantisce la libertà di associarsi al sindacato non esercitando pressioni su chi vi aderisce, non discriminando gli associati nelle mansioni aziendali e nei processi di

crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro tempi e spazi per svolgere le attività sindacali.

## **19 Discriminazione**

I.T. S.r.l. si impegna a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori, svolgendo la selezione del personale in base alle effettive competenze e capacità dell'individuo e trattando tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni.

All'interno di I.T. S.r.l. l'assunzione, la retribuzione, la formazione, la promozione, il licenziamento ed il pensionamento sono gestiti senza alcuna discriminazione di etnia, ceto, nazionalità, religione, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacati o a partiti politici.

I.T. S.r.l. si impegna a garantire al personale diversamente abile un trattamento conforme alle normative vigenti in materia.

I.T. S.r.l. si impegna a non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali, nello svolgimento di pratiche connesse a razza, ceto, nazionalità, religione, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacati o a partiti politici. Inoltre farà di tutto per prevenire e reprimere comportamenti, gesti fisici, epiteti e l'utilizzo del linguaggio in generale che possano essere ritenuti coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

## **20 Pratiche Disciplinari**

I.T. S.r.l. si impegna a non applicare alcun provvedimento disciplinare che sia contrario o lesivo della dignità e del rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

I.T. S.r.l. si impegna a trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare vietata e qualsiasi forma di pressione fisica o psicologica.

Le pratiche disciplinari dei fornitori devono conformarsi con tutte le leggi e i regolamenti internazionali, nazionali e locali applicabili per i lavoratori.

Si presterà particolare attenzione a che non si manifestino, tra i dipendenti e nei rapporti di questi con la dirigenza, fenomeni di "mobbing" e/o "molestie sessuali".

I.T. S.r.l. si impegna ad adottare tutti i "dispositivi" previsti dalla legge n. 179/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato".

## **21 Orario di Lavoro**

I.T. S.r.l. si impegnerà a non far lavorare i propri dipendenti per più di 40 ore la settimana, tranne nei casi consentiti dalle norme contrattuali, né chiederà loro più di 8 ore di straordinario settimanali qualora necessario adottarlo.

L'orario di lavoro dovrà infatti rispettare il monte ore previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio Terziario, tuttora valido, e lo straordinario, quando necessario, dovrà essere ricompensato in modo idoneo e non dovrà superare le ore contrattualmente consentite. In particolare è

importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste. Ai dipendenti deve comunque essere garantito almeno un giorno di riposo su sette.

## 22 Retribuzione

I.T. S.r.l. si impegna a retribuire i lavoratori con salari coerenti con l'inquadramento contrattuale, con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ed eventuali integrativi, in modo da assicurare ai propri lavoratori un tenore di vita dignitoso.

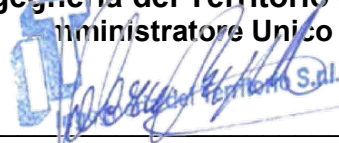
## 23 Sistema di Gestione SA 8000

Con l'implementazione di un sistema di gestione integrato I.T. S.r.l. intende impegnarsi a diffondere internamente (al personale) ed esternamente (a clienti e fornitori) la propria Politica Aziendale Integrata ed il presente Codice Etico al fine di diffondere la conoscenza dei requisiti dello Standard SA8000 per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi aziendali già fatti e che farà in futuro per il mantenimento di tutti gli standard certificati.

Si impegnerà, per quanto nelle sue possibilità, a sorvegliare i fornitori critici con cui interagisce in modo continuativo, al fine di rafforzare e diffondere i principi di un comportamento etico, informare il personale interno all'azienda in merito ai requisiti della SA 8000, se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste.

Inoltre non limiterà l'accesso alle parti interessate che vogliano verificare la rispondenza del sistema di gestione aziendale nei confronti dei requisiti della SA 8000.

**I.T. Ingegneria del Territorio S.r.l.**  
Amministratore Unico



Ing. Valerio Bajetti